**ANEXO 1**

**PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN** | |
| NOMBRE |  |
| RUT |  |
| DIRECCIÓN |  |
| COMUNA |  |
| REGIÓN |  |
| REPRESENTANTE LEGAL |  |
| RUT REPRESENTANTE LEGAL |  |
| **IDENTIFICACIÓN DEL SITIO DE MEMORIA** | |
| NOMBRE |  |
| UBICACIÓN |  |
| COMUNA |  |
| REGIÓN |  |
| DECRETO MONUMENTO HISTÓRICO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA** | Incluye documento  (indicar con X si es presentado) |
| Certificado o presentación de documento legal, que la organización es propietaria o tiene uso legal, con vigencia (destinación, comodato, concesión, permiso de uso provisorio vigente al momento de postular, en la medida que acredite la tramitación de una concesión, destinación o comodato, otorgado por el propietario del inmueble, u otro similar) del Sitio de Memoria que gestiona. (Excepto postulantes a LINEA 3 de la convocatoria) |  |
| Certificado de inscripción como persona jurídica receptora de fondos públicos de acuerdo a lo establecido en Ley 19.862, emitido por el ministerio de Hacienda a través del portal w[www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl/) |  |
| Cartola de mensual de cuenta bancaria de la organización del mes anterior a la postulación, emitida por la entidad bancaria, que acredite vigencia y datos. No se aceptará cuenta de personas naturales y en moneda extranjera. La cuenta deberá estar vigente al momento de la postulación y suscripción del convenio, y deberá subsistir durante toda la vigencia del convenio. |  |
| Certificado de vigencia de personalidad jurídica y del directorio, otorgado por el Servicio de Registro Civil. En el caso de contar con personalidad jurídica otorgada por una Municipalidad, deberán realizar el trámite de inscripción en el Registro Civil más cercano a su domicilio, para contar con los certificados respectivos. |  |
| Documentación que acredite la representación legal vigente, con una antigüedad no superior a 90 días, contados hacia atrás desde la fecha de la postulación. |  |
| Fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad del o la representante legal, por ambos lados, vigente. |  |
| Estatutos vigentes de la organización. |  |
| Copia del Rol Único Tributario (RUT) emitido por el Servicio de Impuestos Internos, de la organización. |  |
| Declaración jurada simple del representante legal de la organización, según anexo correspondiente. |  |

**DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Misión y visión de la organización postulante y su vinculación con el Sitios de Memoria, la cual debe ser representativa de lo declarado en el acta de Constitución o escritura pública de creación de la Organización. | **MISIÓN** :  **VISIÓN** : |
| **OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN** | **OBJETIVOS:** |
| **BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA ORGANIZACIÓN** |  |
| **MOTIVACIÓN PARA LA POSTULACIÓN DE ESTE PROYECTO** |  |

**PLAN DE ACTIVIDADES Y METAS:** Enumerar las actividades necesarias para la realización del proyecto, con sus respectivos verificadores (agregar las filas que sean necesarias):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **VERIFICADORES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EQUIPO DE TRABAJO Y GASTOS DE PERSONAL:** Señalar las personas que componen el Equipo de Trabajo, con su función y los honorarios totales a recibir (agregar las filas que sean necesarias):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **FUNCIÓN** | **HONORARIOS TOTALES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**GASTOS DE BIENES Y SERVICIOS:** Señalar los gastos necesarios en bienes y servicios para la realización del proyecto, en la columna de “Monto” deberán señalar la cotización más alta. (agregar las filas que sean necesarias):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIEN O SERVICIO** | **DESCRIPCIÓN** | **MONTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |